



Instruktion

Datum
2014-02-11

Onlinemöte med Länsstyrelsen

Länsstyrelsen använder Microsoft Lync 2010 för onlinemöten. Kallelse till ett onlinemöte får du normalt via e-post.

Så kan du delta

Som extern deltagare kan du vara med på onlinemöten på flera olika sätt:

1. Microsoft Lync 2010

Om du har Microsoft Lync 2010 installerat kan du delta som i ett vanligt internt möte med ljud och video.

2. Microsoft Lync Attendee

Ett alternativ är att installera konferens Klienten Microsoft Lync Attendee. Programmet finns att ladda ner från Microsoft, se länk nedan. Med detta program installerat fungerar även ljud och video.

Microsoft Lync 2010 Attendee - Installation på användarnivå:

<http://www.microsoft.com/sv-se/download/details.aspx?id=15755>

Installera gärna programmet i god tid innan mötet börjar. Beroende på vilka säkerhetsinställningar det är på din dator kan du behöva hjälp av din IT-avdelning. Om du inte har installerat programmet före mötet får du möjlighet att göra det när du ansluter men det tar en liten stund.

3. Microsoft Lync Web App

Om du inte har Lync installerat kan du delta med hjälp av webbapplikationen Lync Webb App. Lync Web App startas automatiskt när du ansluter till ett möte. Vi har testat funktionen i Internet Explorer men inte i andra webbläsare.

Du kan chatta och dela dokument via datorn med Lync Web App men inte dela ljud eller video. För att även dela ljud kan du ringa in till mötet, se nedan under 4. *Via telefon.*

4. Via telefon

Med funktionen DialIn kan du delta i ett onlinemöte i Lync via telefon. Du kan vara med i samtalet men inte se delade dokument. Du ringer upp det speciella numret som står i inbjudan, anger det konferens-ID som också finns med i inbjudan, spelar in ditt namn och blir insläppt av mötesledaren.

Datum
2014-02-11


När mötet börjar

Öppna e-postmeddelandet med inbjudan och klicka på texten *Anslut till onlinemöte*.
För att delta via telefon ringer du upp numret som står under *Anslut via telefon* i inbjudan.


Möte i Lync Attendee

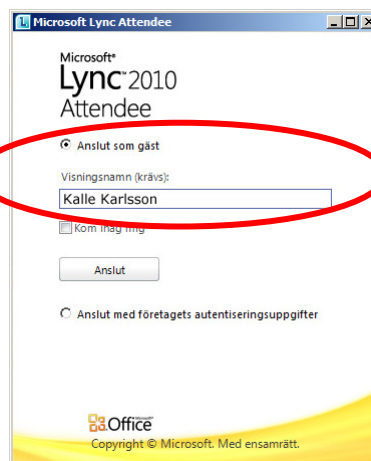
- Microsoft Lync Attendee öppnas i ett eget fönster.
- Bocka i "Anslut som gäst" och skriv in ditt namn.
- Vänta i möteslobbyn tills mötesorganisatören godkänner att du får ansluta till mötet.

Slå på mikrofonen

Som standard är mikrofonen avstängd när du ansluter till mötet. Det ser du genom att mikrofonknappen har en stoppsymbol. 

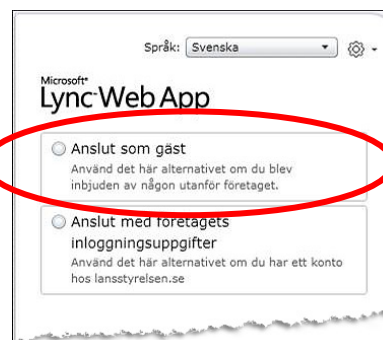
Klicka på knappen för att slå på mikrofonen.

När mikrofonen är igång ser knappen ut så här 



Möte i Lync Web App i Internet Explorer

- Bocka i "Anslut som gäst" och skriv in ditt namn
- Klicka på *Anslut till möte*
- Du kommer att få vänta i "möteslobbyn" tills mötesorganisatören godkänner att du får ansluta till mötet.
- När du har kommit in i mötet kan du chatta med övriga och se delade dokument och program. Vill du samtala med övriga kan du ringa in till mötet, se nedan.



Via telefon

- Ring upp numret som står under *Anslut via telefon* i inbjudan.
- Ange det konferens-ID som också finns med i inbjudan.
- Du får sedan spela in ditt namn och får vänta i lobbyn tills du blir insläppt av mötesledaren.