



Miljösamverkan  
Sverige

## Projektplan för LAV och VA-planering, godkänd av styrgruppen 2013-10-11

<b>Uppdrag</b>	Länsrådsgrupp 6 har gett i uppdrag åt miljövårdsdirektörernas att driva Miljösamverkan Sverige och att inom ramen för det arbeta fram olika handläggarstöd. Inför 2013 års verksamhetsplanering lämnade Havs- och vattenmyndigheten in ett projektförslag om LAV och VA-planering. Styrgruppen valde att låta projektet ingå i verksamhetsplanen för 2013.
<b>Bakgrund</b>	<p>Med pengar från Regeringsuppdrag 51 C drev Miljösamverkan Sverige ett projekt 2008/2009 där bl.a. två rapporter togs fram; "Samla avlopp – En exempelsamling om VA-strategier och planeringsverktyg för VA" samt "Tillsyn enligt lagen om allmänna vattentjänster – En vägledning för länsstyrelserna".</p> <p>Länsstyrelserna har ett ansvar att utöva tillsyn enligt lagen om allmänna vattentjänster (LAV). Detta är också sammankopplat med ett regionalt ansvar för planering av vattenförsörjning, och med att hjälpa kommunerna med råd och stöd beträffande deras planering av vatten- och avloppsförsörjning. Idag jobbar länsstyrelserna väldigt olika med dessa frågor. Dels ligger man på olika aktivitetsnivå, dels har man olika inriktning i det arbete med genomför.</p>
<b>Syfte</b>	Få en ökad samsyn i arbetet med tillsyn enligt LAV och få stöd och hjälp från varandra och ett ökat samarbete inom länsstyrelsevärlden och från/med de nationella myndigheterna
<b>Mål och aktiviteter</b>	<p>Kunskapssammanställa och göra en nulägesanalys av länsstyrelsernas arbete med LAV och VA.</p> <p>Göra en kontaktlista/e-postlista för LAV (i första hand samordna med en befintlig e-postlista).</p> <p>Uppdatera vägledningen om LAV som togs fram 2009.</p> <p>Arbeta fram en gemensam text om LAV för länsstyrelsernas webbplatser.</p> <p>Justera befintlig folder om LAV riktad till kommuner.</p> <p>Undersöka möjligheterna till, och ev. göra, en samarbetsyta om LAV på länsstyrelsernas intranät.</p>

<b>Projektledare</b>	Ingela Höök, projektledare för Miljösamverkan Sverige
<b>Projektgrupp</b>	Annika Svensson, Länsstyrelsen i Västra Götalands län Anna-Stina Påledal, Länsstyrelsen i Östergötlands län Helena Hasselquist, Länsstyrelsen i Örebro län Henrik Wapen, Länsstyrelsen i Värmlands län Maria Hübinette, Kungälv kommun
<b>Referensgrupp</b>	Ann Nilsson, Länsstyrelsen i Skåne län Margareta Lundin Unger, Havs- och vattenmyndigheten Robert Ljunggren, Naturvårdsverket Gilbert Nordenswan, Svenskt Vatten Kommunrepresentant/-er
<b>Avgränsningar</b>	Inte samordna en tillsynskampanj, däremot underlätta för att påbörja och bedriva egeninitierad tillsyn. Inte anordna någon utbildning.
<b>Kritiska framgångsfaktorer</b>	Att projektgruppen får tid att jobba med projektet och att gruppen är intakt under projektets gång. Att vi når ut till de handläggare på länsstyrelserna som arbetar med frågan. Att länsstyrelserna verkligen är intresserade av att bedriva tillsyn enligt LAV och tar till sig det projektet arbetar fram.
<b>Utvärdering och förtydligande av när projektet är avslutat</b>	Projektet är avslutat när det framtagna materialet är godkänt av styrgruppen samt finns tillgängligt på Miljösamverkan Sveriges webbplats. Utvärdering av projektgruppens arbete görs efter avslutat projekt genom att projektdeltagarna besvarar en enkät.
<b>Genomförande</b>	Se tids- och aktivitetsplan, bilaga 2.
<b>Tidplan</b>	Augusti 2013 – juni 2014

<b>Budget</b>	<p>Projektledarens lön samt kostnader för projektdeltagarnas resor och övernattningar. Projektdeltagarnas arbetstid bekostas av respektive arbetsgivare, preliminärt uppskattas den till 2-3 arbetsveckor per deltagare.</p> <p>Ev juridisk hjälp (praxis rättsfall), kostnad uppskattas till ca 10 000 kr.  Ev informatörshjälp (informationsblad, text på länsstyrelsernas webbplatser, samarbetsyta), kostnad uppskattas till ca 10 000 kr  Tryckkostad broschyr, ca 5 000 kr</p>
<b>Dokumentation</b>	<p>All dokumentation ska samlas på projektets sida. Alla checkar in och ut dokumenten vid arbete på grupparbetsplatsen. Versionshantering ska, i möjligaste mån, användas. Minnesanteckningar ska föras vid varje träff/möte.</p>
<b>Mötesstruktur</b>	<p>Regelbundna projektgruppträffar och lyncmöten hålls efter behov.</p>
<b>Bilagor</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kommunikationsplan</li> <li>2. Tid- och aktivitetsplan</li> </ol>